

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dora Liliana Rodríguez Alburéz	CUI:	2235778390301
Número de contrato:	DGDR-029-922-2023	Acuerdo Ministerial:	454-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	25923595
Número de Factura:	4185277513	Serie:	4F3B097A
Honorarios Mensuales:	Q 5,322.58	Periodo del Informe:	02/05/2023 AL 31/05/2023
Monto Total del Contrato	Q 16,322.58	Plazo del Contrato:	02/05/2023 AL 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta	Programa Adulto Mayor		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes.
- Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en las Actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- Apoyé en la realización de planificación de actividades a ejecutar en el presente mes.
- Apoyé en la Ejecución de actividades para personas adultas mayores a través de Convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
- Apoyé y ejecuté la actividad Festival Físico Recreativo Master, impulsando la participación activa de las personas adultas mayores.

Dora Liliana Rodríguez Alburéz
Nombre Completo del Contratista

Licenciado Mynor Aradio Córdón Orellana
Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación